



內聯網系統 即時通訊使用手冊

Revised on March 09

目錄

功能簡介	3
權限設定	3
功能說明	4
1. 使用即時通訊功能須知.....	4
2. 新增好友.....	4
3. 查看好友列表，並發送訊息.....	6
4. 通訊界面介紹.....	7

功能簡介

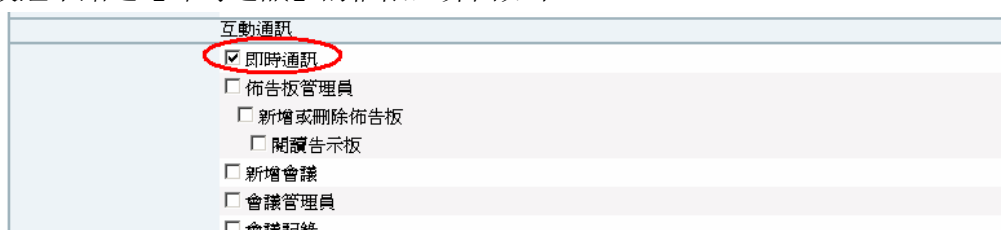
即時通訊支持文字訊息與圖釋表情的傳輸，顯示好友在線與離線的狀態，用戶還能同時與多個好友傳遞訊息。

權限設定

用戶需要被賦予三種限後，才能正常使用即時通訊功能。

第一種權限：即時通訊權限

在【系統行政】->【用戶管理】->【群組設定】頁面中的【互動通訊】模組下點選【即時通訊】的權限，界面如下：



互動通訊	
<input checked="" type="checkbox"/>	即時通訊
<input type="checkbox"/>	佈告板管理員
<input type="checkbox"/>	新增或刪除佈告板
<input type="checkbox"/>	閱讀告示板
<input type="checkbox"/>	新增會議
<input type="checkbox"/>	會議管理員
<input type="checkbox"/>	會議記錄

第二種權限：通訊錄權限

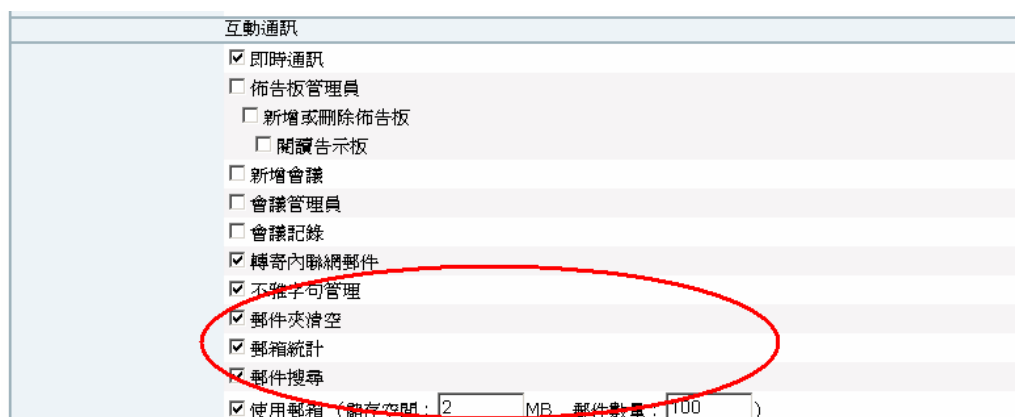
在【系統行政】->【用戶管理】->【群組設定】頁面中的【個人設定】模組下點選【通訊錄】的權限，界面如下：



個人設定	
<input type="checkbox"/>	更改密碼
<input type="checkbox"/>	使用個人喜好
<input checked="" type="checkbox"/>	通訊錄
<input type="checkbox"/>	使用私人空間 (配額: 3 MB)
<input type="checkbox"/>	使用私人網站 (配額: 3 MB)
<input type="checkbox"/>	管理家課
<input type="checkbox"/>	新增家課

第三種權限：內聯郵件權限

在【系統行政】->【用戶管理】->【群組設定】頁面中的【互動通訊】模組下點選與內聯郵件相關的權限，界面如下：



互動通訊	
<input checked="" type="checkbox"/>	即時通訊
<input type="checkbox"/>	佈告板管理員
<input type="checkbox"/>	新增或刪除佈告板
<input type="checkbox"/>	閱讀告示板
<input type="checkbox"/>	新增會議
<input type="checkbox"/>	會議管理員
<input type="checkbox"/>	會議記錄
<input checked="" type="checkbox"/>	轉寄內聯網郵件
<input checked="" type="checkbox"/>	不雅字句管理
<input checked="" type="checkbox"/>	郵件夾清空
<input checked="" type="checkbox"/>	郵箱統計
<input checked="" type="checkbox"/>	郵件搜尋
<input checked="" type="checkbox"/>	使用郵箱 (儲存空間: 2 MB 郵件數量: 100)

功能說明

1. 使用即時通訊功能須知

當設置用戶組別使用即時通訊的權限後，用戶登陸內聯網就會發現在內聯網右上角有【好友列表】、【新增好友】及【幫助信息】。如果您是第一次使用即時通訊功能，還沒有添加好友時，內聯網右上角就會顯示提示您戰無好友。如右圖：



若您不太了解或使用即時通訊功能時，可以先查看幫助信息。點擊圖中的【幫助信息】後，可以閱讀即時通訊功能的使用說明。點擊【幫助信息】後的界面如下：



2. 新增好友

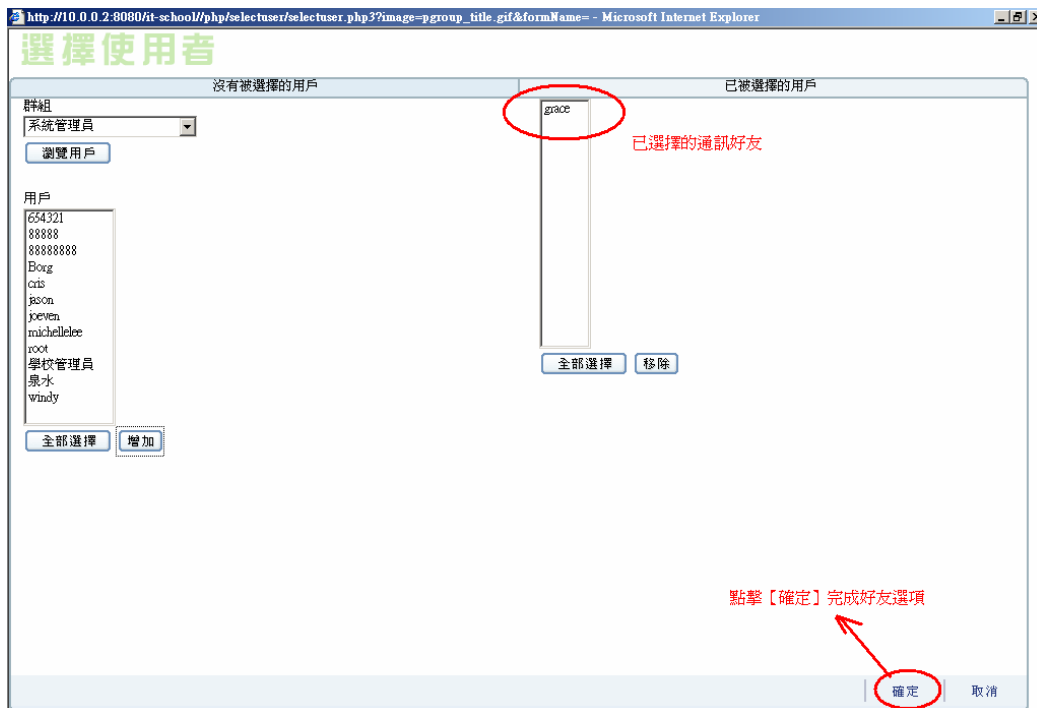
如果無好友，可以點擊【新增好友】進入【個人設定】->【通訊錄】->【我的好友】頁面新增好友。界面如下：



點擊【新增】按鈕後的界面如下：



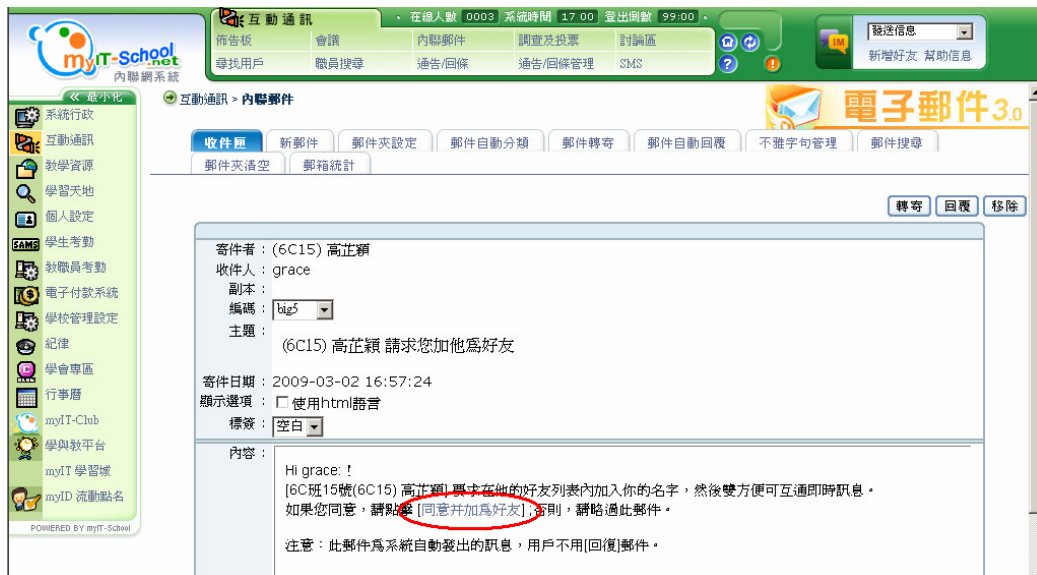
點擊【編輯】按鈕後的頁面選擇您需要添加的好友。界面如下：



注意：到此處新增好友還沒有結束。需要發郵件給對方，請求對方加自己為好友。點擊下圖中的【e-mail 請求】按鈕後，您的請求將通告內聯郵件系統發送到被請求用戶的郵箱。

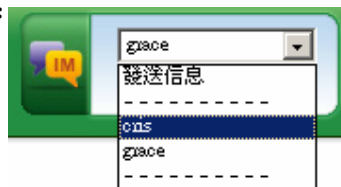


被請求用戶在【互動通訊】->【內聯郵件】->【收件匣】中查看郵件，點擊郵件內的【同意並加為好友】後，新增好友才到此添加成功。請求郵件內容如下圖：



3. 查看好友列表，並發送訊息

重複新增好友的功能，可以新增多個好友。新增好友完成後，在內聯網的右上角可以查看好友列表。如右圖：



您選擇任一好友即可以與他（她）通訊。（如果您無法打開聊天視窗，請檢查是否快顯封鎖，如果是請右擊快顯封鎖提示條，選擇允許快顯。）通訊界面如下圖：



4. 通訊界面介紹

通訊界面分四個區域，分別為：

顯示通訊內容區	當前通訊好友區
輸入通訊內容區	好友列表區

其中：顯示通訊內容區支持圖釋表情發送；可以直接用鼠標點選在線好友，即可與點選的好友聊天。

四個區域在通訊界面中的體現如下圖：



完

感謝參閱此手冊，如有任何查詢請以下列方法聯絡我們
myIT-School 技術支援部
電話：2358 2080
傳真：2898 1130
電郵：support@myit-school.net
myIT-School 網頁：<http://www.myit-school.net>
用戶手冊下載網頁：<http://www.myit-school.net/usermanual>