



myProfile+ 學生成長檔系統 v3.5

建立用戶（學生及教職員）、班別及學科

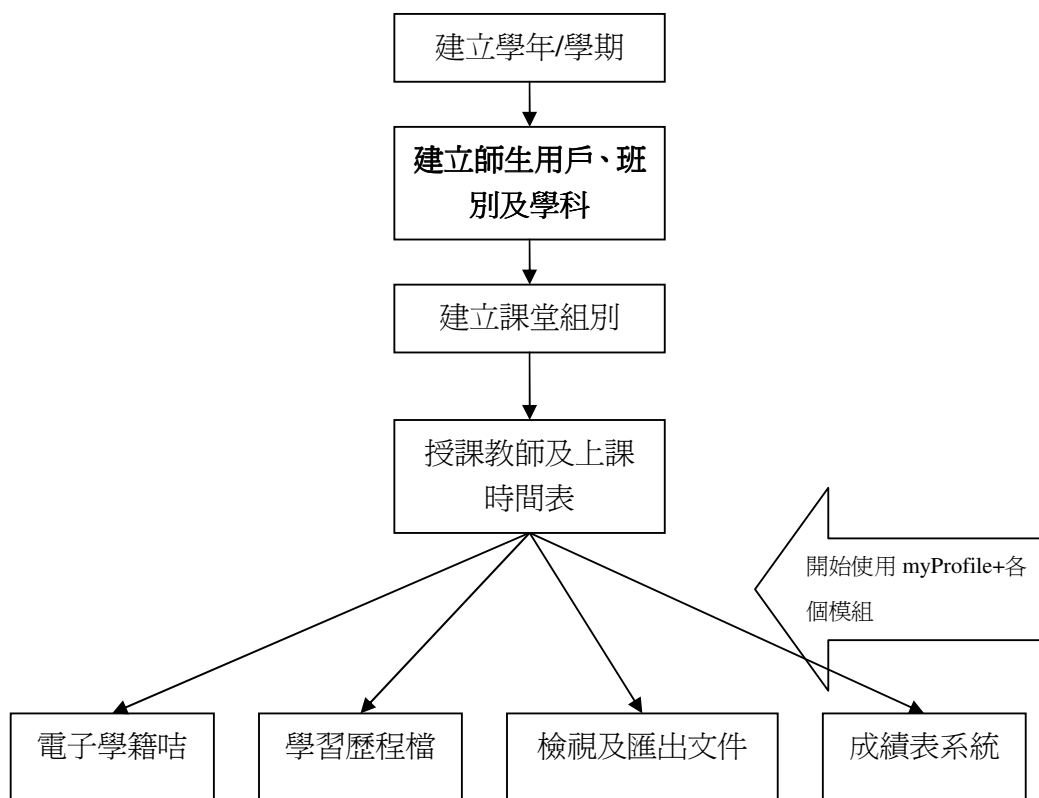
使用手冊

Revised on September 2008



建立師生用戶及班別

當基本設定（學年/學期及權限）完成後便可建立學生、教職員用戶及班級等，本手冊將介紹建立學生、教職員用戶及建立班別與班別職務。另外可利用匯入方法輸入用戶及班別資料以省減時間，有關大量匯入的方法可參考「大量匯入資料手冊」。



本手冊主要針對建立用戶及班別設定部份，學校如需要使用某個模組的整個使用流程可參考 myProfile+ 中各個模組的完整版使用手冊。

myProfile+介面及使用重點

登入畫面及首頁



當登入後便會進入系統首頁，所有可用模組將會顯示，而模組的數目則視乎學校有沒有選購，並非所有學校的首頁皆會相同。

首頁上方有主頁及登出鍵，右邊則有快捷列表可顯示當前所處的介面，以及能快捷前往其他模組，第二行黃色資訊列則顯示由學校發出的系統公告，右邊則顯示當前時間，以及為保安理由顯示對上一次的登入資料。



功能列

myProfile+以簡單概念讓用戶能清楚了解不同功能及使用權限，而用戶於不同的模組時左方功能列的使用項目亦有所不同。於左方的功能列表主要以三個使用模式作區分：



- 1: 設定層: 最上方的是系統資料設定，用以設定系統內不同模組及用戶資料，系統預設只有管理員級別的用戶才可看見及進入
- 2: 資料輸入層: 於列表中間的是資料匯入，用戶能在此匯入包括用戶、學生成績、操行等等的資料，系統預設教師級別的用戶可看見及輸入
- 3: 資料檢視及匯出層: 於列表下方則是檢視資料及匯出功能，可觀可自己的記錄、或匯出記錄至不同格式，學生用戶可看見及進入個人記錄部份、而其他層級用戶可按需要設定為可匯出資料

提示及警告

當用戶正使用不同功能時系統會將重點以提示或警告模式通知，當設定或使用某些項目時用戶會看見不同的圖示，而介面下方則顯示圖示的意思。

使用提示

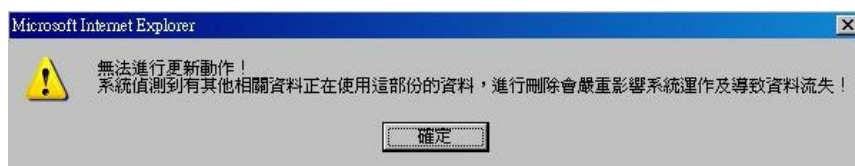


警告提示



系統安全性維護 – 「確認為最終輸入」

系統為保障學生資料的安全性，設定了「確認為最終輸入」這個選項，令用戶可鎖定某些項目以免被意外刪除，只有在選項未有資料輸入(如學科分數)的話才可按「重設為可輸入」解決，另外如個別設定或項目與學生用戶記錄有關連的話系統將拒絕刪除動作。當本手冊介紹有關需要此設定的項目時將以藍色標題提示。





於「系統工具及帳戶管理」模組，左方的功能列進入「學生資料設定」或「教職員資料設定」建立帳戶戶口；至於建立班級班別則進入「基本資料設定」進行。

1. 建立學生用戶

於「系統資料設定」>「學生資料設定」進入主畫面，已建立的學生用戶將可於下方空白的地方顯示，現在先按右上方的「新增」建立用戶。

學生紀錄 □ 最大化

所有關於學生的資料都可以在這裏更改或搜尋。
新生必須有分班資料才可會在這裏顯示。

學生紀錄搜尋 課外活動 / 獎項 / 服務紀錄搜尋 學生學習經歷搜尋

本屆學生 年度: 2008-2009 班別: 全部 類別: 在校學生 關鍵字: myIT-Custom Search

未編班新生

暫時鎖定帳戶


<input type="checkbox"/>	年度	班別	班號	相片	學生名籍 (中文)	學生名籍 (English)	狀態	動作
沒有任何資料紀錄								

[0-0] - 共0條紀錄

進入新增用戶介面後可見到詳盡的資料欄目，當中必須輸入的項目將有 * 圖案提示，而上方除了個人資料外，更可進入其他分頁輸入更多資料如監護人、之前的入學資料、甚至健康紀錄亦可以。

所有關於學生的資料都可以在這裏更改或搜尋。

新生必須有分班資料才可會在這裏顯示。

個人資料		監護人資料 / 同校親戚	入學資料 / 舊校資料	健康紀錄 / 體健紀錄	接放學者資料	其他
學生編號 (STRN):	<input type="text"/>	註冊編號 (REG. NO.):	<input type="text"/> *	學生相片: 		
學生名稱 (中文):	<input type="text"/> *	(English):	<input type="text"/> *			
學生相片 (JPG, JPEG):	單一檔案上載 注: 學生相片是以註冊編號 (REG. NO.) 命名, 請先檢查註冊編號是否輸入					
登入名稱:	<input type="text"/> *	密碼:	<input type="text"/> *			
暫時鎖定帳戶:	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否					
性別:	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女					
身份證明文件:	類別:	香港永久性居民身份證 (HKPID) 備註: <input type="text"/>				
	身份證件號碼:	<input type="text"/>				
	簽發地點:	香港 備註: <input type="text"/>				
	簽發日期:	<input type="text"/>	有效日期:	<input type="text"/>		
	逗留許可類別:	空				
	逗留期限:	簽發日期:	<input type="text"/>	有效日期:	<input type="text"/>	
籍貫:	<input type="text"/> 省 <input type="text"/> 市(縣)	國籍:	香港			
出生日期:	<input type="text"/>	出生地點:	香港			
住址:	地區: <input type="text"/>	街道名稱:	<input type="text"/>			
		門牌, 大廈, 樓, 座:	<input type="text"/>			
	或 <input type="text"/>					
與監護人同住:	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否					
晚間住宿地區:	<input type="text"/>	備註:	<input type="text"/>			
住宅電話號碼:	<input type="text"/>	緊急電話號碼:	<input type="text"/>			
宗教:	<input checked="" type="radio"/> 沒有 <input type="radio"/> 天主教 <input type="radio"/> 基督教 <input type="radio"/> 佛教 <input type="radio"/> 道教 <input type="radio"/> 其他宗教					
醫療卡號碼:	<input type="text"/>					
特殊備註:	<input type="text"/>					

[返回](#) [儲存](#)

完成後按儲存便可, 但因未為學生安排班別, 所以用戶會被歸納於「未編班新生」, 待建立班別及編排學生後才能以班別檢視學生

2. 建立班級 / 班別

進入「基本資料設定」>「班別設定」能同時建立班級及班別資料，首先選擇「班級設定」，然後按右下方「新增」

 **班別設定** 最大化

建立校本的班級結構和用戶對象。

學校設定 學年設定 學科設定 **班別設定**

班別職務設定 班級設定 **班別設定**

現在年度: 2008-2009

班級:

<input type="checkbox"/>	班級	班別	班主任	已編排學生職務?	已上載班相?	確定為最終輸入	動作
<input checked="" type="checkbox"/>	中一	1A	張洪永	✓	✗	✓	 
<input type="checkbox"/>	中一	1B	--	✗	✗	✗	 
<input type="checkbox"/>	中一	1C	--	✗	✗	✗	 

輸入班別資料例如所在班級、班主任及學生名單、相片等然後按「儲存」完成程序

現在年度: 2006-2007

班級: ✓

班別: (中文) ✓
(英文) ✓

■ 班主任 ■ 學生 ■

教師選擇器	學生選擇器
	         

職務:

班別相片(JPG, JPEG): 沒有相片

01) 單一檔案上載
沒有相片

02) 單一檔案上載
沒有相片

03) 單一檔案上載

3. 建立教職員用戶

於「系統資料設定」中的「教職員資料設定」可建立教職員用戶，上方的用戶類別及關鍵字輸入搜尋方便輸入大量用戶後能快速找到目標用戶，建立用戶可按右上方「新增」



相片	教職員名籍 (中文)	教職員名籍 (English)	別名	類別	動作	
<input type="checkbox"/>		12	12	--	職員	
<input type="checkbox"/>		系統管理員	Administrator	統	系統管理員 / 教師	
<input type="checkbox"/>		alan	alan	--	系統管理員 / 教師	

進入建立用戶介面和建立學生用戶差不多，只是需要選擇用戶類型，完成後按「儲存」離開



教職員紀錄 ☐ 最大化

所有關於教職員的資料都可以在這裏搜尋及顯示。

個人資料 | 入職資料 / 緊急聯絡人資料 | 一般學歷 / 師資培訓及進修資料 | 工作經驗 | 晉升資料 [校方專用] | 其他

教職員編號: *

教職員名籍 (中文): *

別名:

教職員相片 (JPG, JPEG): 單一檔案上載

登入名籍: *

暫時鎖定帳戶: 是 否

性別: 男 女

身份證明文件: 類別: 香港永久性居民身份證 (HKPID) 備註:

身份證件號碼:

簽發地點: 香港 備註:

簽發日期: -- 有效日期: --

籍貫: 省 市(縣) 國籍: 香港

出生日期: -- 出生地點: 香港

住址: 地區: 中西區 街道名稱: 門牌, 大廈, 樓, 座:

或

晚間住宿地區: -- 備註:

住宅電話號碼: 緊急電話號碼:

婚姻狀況: 未婚 已婚 結婚日期: --

醫療卡號碼:

特殊備註:

4. 設定班務

建立好班別後便可設定班別資料，例如班主任，班內職務如班長等。

建立班別職務

首先是建立班內職務，於「系統資料設定」>「基本資料設定」>「班別設定」，然後選擇「班別職務設定」

	職務 (中文)	職務 (英文)	系統預設	標示顏色	動作
沒有任何資料紀錄					

按「新增」進入建立版面，輸入職務的名稱，以及選取代表顏色，以便於檢視班別學生資料時顯示出來。


現在年度: 2008-2009

職務: (中文) 班長 *
(英文) Class leader *

標示顏色: [Color Picker]

[Return] [Save]

編排班別職務

回到班別設定，選擇班別，按右邊的進入編輯介面

班別設定

建立校本的班級結構和用戶對象。

學校設定 學年設定 學科設定 班別設定

班別職務設定 班級設定 班別設定

現在年度: 2008-2009

班級: 全部

	班級	班別	班主任	已編排學生職務?	已上載班相?	確定為最終輸入	動作
<input checked="" type="checkbox"/>	中一	1A	張洪永	✓	✗	✓	
<input type="checkbox"/>	中一	1B	--	✗	✗	✗	
<input type="checkbox"/>	中一	1C	--	✗	✗	✗	

進入編輯介面

現在年度: 2006-2007

班級: P1 ✓

班別: (中文) 1F ✓
(英文) 1F ✓

■ 班主任 ■ 學生 ■

教師選擇器	學生選擇器
alan	區同學 歐同學 陳同學 陳立 趙同學 周同學 蔡同學 朱同學 霍同學 方同學

職務: fctc 班長

班別相片(JPG, JPEG): 沒有相片
01) 單一檔案上載
沒有相片
02) 單一檔案上載
沒有相片
03) 單一檔案上載


學校如要安排班內職務(如班長)則需先選擇該班別後按下方「**確定為最終輸入**」後才能進行編輯

03) 單一檔案上載

◀ 返回 檢視班別相片及學生列表 編排學生班號 **確定為最終輸入** 儲存

當所需設定的班別按下「**確定為最終輸入**」後於主畫面會顯示剔號，而左方的選擇空格亦會變成灰色(不可選)

班級	班別	班主任	已編排學生職務?	已上載班相?	確定為最終輸入	動作
P1	1A	陳智仁	✗	✓	✓	📄 📄
P1	1B	陳容蓉	✗	✗	✗	📄 📄

此時按右邊「編輯」圖示後，於設定介面下方的功能列將多了「編輯學生職務」，按下便可進入用戶選擇器

◀ 返回 檢視班別相片及學生列表 編排學生班號 **編輯學生職務** 重設成可輸入 編輯插班生及更新相片

選取所需學生後便可按「儲存」完成程序。



5. 編排學生班號

系統於輸入班別學生名單時已經會按輸入次序編排班號，如需要重新安排，可按下方功能列的「編排學生班號」



進入後的介面將顯示班內學生，右方可輸入班號，或者按下方「重設學生班號」自動排列，完成後按「儲存」離開



6. 加入插班生*

當新學年正式開始，學校已使用myProfile+系統時，如有需要輸入插班生資料時，亦可於班別設定中輸入。按下便可進入用戶選擇器選取學生，一如新增班別學生一樣。



* 「確認為最終輸入」

由於正常情況下學校於新學年開始後才有輸入插班生的需要，所以這個功能亦被設定為該班別按下「確認為最終輸入」後才會出現選項(一如編排學生職務功能)。



7. 學科設定

學校可在此輸入各學科資料，包括總分、入分類型、是否必修科目等於功能列「系統資料設定」>「基本資料設定」>「學科設定」進入主畫面

輸入學科資料後按「儲存」便可，回到主畫面便可看到已輸入的學科，上方會顯示當前輸入資料所屬的學年，如要進行編輯可按右方「編輯」

學校設定 學年設定 學科設定 班別設定							
現在年度: 2006-2007							
<input type="checkbox"/>	學科識別碼	科目簡稱	學科	入分類型	預設滿分	必修科目	動作
<input type="checkbox"/>	080	CHI	中國語文	分數	100	✓	
<input type="checkbox"/>	115	--	電腦	等級	100	✓	
<input type="checkbox"/>	165	ENG	英國語文	分數	100	✓	
<input type="checkbox"/>	205	--	常識	分數	100	✓	
<input type="checkbox"/>	269	--	生活教育	分數	100	✓	

學校可為主科中輸入一些子科目 (例如於中文科下加入子科目如默書科, 閱讀科等等), 同樣選擇主科目按右邊「編輯」, 進入後於下方按「新增」

學科名稱: (中文) 中國語文
 (英文) Chinese Language

設定: 必修科目 設有學科評語

入分類型: 分數 等級

預設滿分: 100

<input type="checkbox"/>	子科	入分類型	必修科目	動作
<input type="checkbox"/>	讀本	分數	✓	
<input type="checkbox"/>	中作	分數	✓	
<input type="checkbox"/>	中默	分數	✓	

輸入資料後按右下方「儲存」便可。

「確認為最終輸入」

學校設定 學年設定 學科設定 班別設定	
現在年度:	2006-2007
學科識別碼:	802 ✓
科目簡稱:	中閱 ✓
學科名稱:	(中文) 中文閱讀 ✓ (英文) Chinese books reading ✎
設定:	<input checked="" type="checkbox"/> 必修科目
入分類型:	<input checked="" type="radio"/> 分數 <input type="radio"/> 等級
預設滿分:	100

當完成所有學科設定後, 學校需按「確認為最終輸入」後才能為學生輸入分數, 但按後各科目的資料將不能更改 (原來科目右方的「編輯」鍵將變成「檢視」鍵), 如要修改則需要按右下方的「重設成可輸入」才可重新編輯, 但若果校方已經開始入分的程序 (即已為學生輸入該學科的分數), 基於保護學生資料機制下科目資料等將不能再作更改。

學校需按「確定為最終輸入」後才能為學生輸入分數



否則輸入成績時會出現警示訊息



如已確認最終輸入後需要重新設定可按右下方「重設成可輸入」解除狀態



完

感謝參閱此手冊，如有任何查詢請以下列方法聯絡我們

myIT-School 技術支援部

電話：2358 2080

傳真：2898 1130

電郵：support@myit-school.net

myIT-School 網頁：http://www.myit-school.net

用戶手冊下載網址：http://www.myit-schoolnet/usermanual