



LIBRARY MASTER

myID Limited

8B, 8/F, Shaw House, Lot 220,
Clear Water Bay Road, Kowloon.

Tel : (852) 2950 4174

Fax : (852) 2898 1130

<http://www.librarymaster.com.hk>

Library Master OPAC 2.0

管理手冊 (系統管理員及老師)

OPAC 2.0 的設計為同學及老師提供互動平台，可在網上進行預借及續借功能，另外亦有閱讀績分計劃及閱讀報告制作。

可支援 **OPAC2.0** 的瀏覽器：

1. Internet Explorer 7
2. Internet Explorer 8
3. Mozilla Firefox

於開啓瀏覽器後，輸入以下網址：

http://School IP**//Pages/Index.aspx

** **School IP** 的資料會因應不同學校的設定而有所不同，此資料可向圖書館管理員或學校電腦技術人員查詢。

以下為 **OPAC 2.0** 給系統管理員及老師使用的六大功能：

- (1) 首頁資料簡介及積分計劃
- (2) 如何加入<好書推介>
- (3) 加入延伸閱讀書本
- (4) 如何新增圖書館資訊/消息
- (5) 如何制作閱讀報告
- (6) 利用 **OPAC 2.0** 內的郵件功能發放訊息

1 首頁資料簡介

(1.1) 進入首頁後，可看到由圖書館老師推薦的<好書推介>。



- 左方箭嘴為上一頁按鈕，右方箭嘴為下一頁按鈕
- 按書本封面可看到書本的詳細資料
- 下方圓點顯示頁數

(1.2) 進入首頁後，按<新上架圖書>可看到圖書館最新的書本資料。



- 左方箭嘴為上一頁按鈕，右方箭嘴為下一頁按鈕
- 按書本封面可看到書本的詳細資料
- 下方圓點顯示頁數

(1.3) 進入首頁後，按<熱門圖書>可看到最多人借閱的圖書資料。



- 左方箭嘴為上一頁按鈕，右方箭嘴為下一頁按鈕
- 按書本封面可看到書本的詳細資料
- 下方圓點顯示頁數

(1.4) 進入首頁後，可看到<閱讀排行榜>，顯示了同學借閱書本數目最多的五位同學。

		已借閱
1	 李小方	2本
1	 (5A21) 吳之婷	2本
2	 (2B06) 鄭情形	1本

(1.5) 進入首頁後，按<積分排行榜>可看到最高得分的五位同學。

		積分
1	 S10	55
2	 李小方	49
3	 (5A21) 吳之婷	45
4	 陳老師(Admin)	40
5	 (2B06) 鄭情形	31

(1.6) 進入首頁後，可看到圖書館的<最新消息/活動推廣>

 圖書館最新消息 / 活動推廣 [更多](#)



香港岩石與地質公園 香港岩石與地質公園香港岩石與地質公園
2010-09-07
探尋岩石地貌講座由香港公共圖書館與香港地質岩石保育協會合辦，於五至十月期間在六間公共圖書館舉行，旨在...



2010年度青年創作坊 2010-09-07
小說創作坊提倡文學創作風氣，培養寫作興趣。日期/時間 2010年10月16、23、30日、11月6...



親子故事齊齊講－生命教育 2010-08-25
八月份日期：2010年8月1、8、15、22及29日（星期日）時間：上午11時至中午12時地點：香港...



按活動的名稱，可看到整個活動的詳細資料。

最新消息 關閉

親子故事齊齊講 - 生命教育 2月前



八月份

日期：2010年8月1、8、15、22及29日（星期日）
時間：上午11時至中午12時
地點：香港中央圖書館二樓兒童活動室
對象：適合4-7歲小朋友及其一位家長參加

講者：
演出：大細路劇團

(1.7) 進入首頁後，可看到最新加入的書評。



威力現在在哪裡 Where's Wally Now? 1

本書是特別設計的迷你版本，開本大小為13公分X16公分。開本雖小，但圖片卻一點也不含糊，本書更附上一個放大鏡，讓讀者們可以好好地看個清楚。迷你開本更具挑戰性，一起來尋找威力吧！

本書增添了歷史知識的元去，在本書中，Wally 在歷史中漫步，經歷了石器時代、去到了建造金字塔的埃及、也到了古羅馬、與維京人同行、見證十字軍東征、也參與了淘金熱。在這些形形色色的場景中，你能找到 Wally 嗎？

S10
2010-10-12

(1.8) 進入首頁後，有<小工具>的功能。

小工具

Google

CAMBRIDGE
Dictionaries Online

東東錯別字詞典

東東讀音小字典

- 同學於閱讀時英文書時，可使用 <小工具>中的 **Google** 及 **CAMBRIDGE** 英文字字典功能
- 同學於閱讀時中文書時，可使用 <小工具>中的東東小字典功能



(1.9) 同學可於右上方的登入位置，輸入讀者編號及密碼。

同學可於登入後，看到首頁的個人資料簡介及最新動向。

閱讀積分計劃

加分		減分	
借書	2 分	每次遲還書	-2 分
寫書評	2 分	刪除書評	-2 分
書評被好評(書評即使修改或刪除, 分數維持不變, 不用回復)	1 分	被檢舉成功 (減多少分由老師決定)	0-10分
按時完成閱讀報告 / 豁免遲交	10分		
閱讀報告 - 報告得分數	1-10分		
借閱「延伸閱讀」的書	4 分		
排行榜頭10名	10分		

2 如何加入好書推介

系統管理員可於登入系統後，於好書推介的首頁版面看到右上角的藍色<編輯>按鈕。



進入編輯版面後，只需輸入想推介的書本 ACNO 後，按<新增>就會完成。現階段支援最高可推介 50 本書，系統管理員亦可利用書本下方的<刪除>按鈕把書本從推介中移除。



3 加入延伸閱讀書本

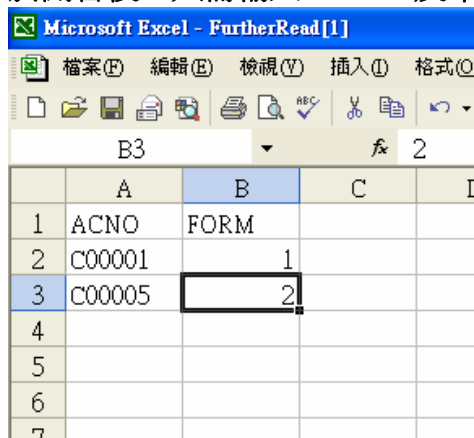
先到<我的主頁>下的<延伸閱讀>，進入<延伸閱讀>版面。系統管理員可以在此版面直接輸入需要加入延伸閱讀書本的 **ACNO**，再選擇建議閱讀的年級，最後按右方的藍色加號，就可成功加入書本到延伸閱讀中。



如需大量加入延伸閱讀書本，可利用 **CSV** 大量加入。首先，按<匯入 CSV 檔案>，之後會看到匯入 CSV 的功能。如是首次匯入，請先下載模版，會得到一個 **CSV** 的模版檔案。



於開啓後，只需輸入 **ACNO** 及年級，如下圖：



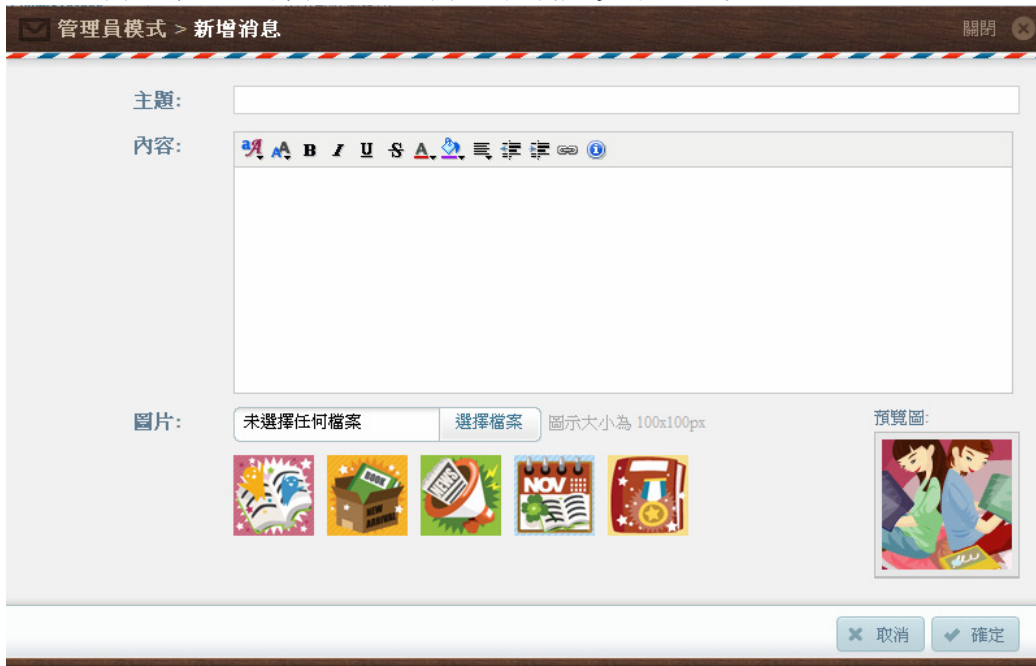
	A	B	C	I
1	ACNO	FORM		
2	C00001	1		
3	C00005	2		
4				
5				
6				
7				



另外，亦可加入圖書館<最新消息/活動推廣>，可按右上方的藍色加號作加入新消息之用；如需要編輯或刪除消息，可以按每個訊息下方的<編輯>或<刪除>。

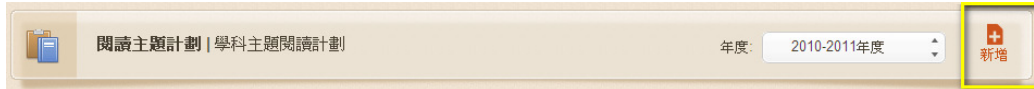


按<新增>後，可看到以下版面，輸入主題及內容；另外，可選擇由系統預設的圖片，或可選擇喜歡的圖片，吸引更多學生瀏覽。



5 如何制作閱讀報告

到<我的主頁>下的<閱讀報告>，進入<閱讀報告>版面。
按下<新增>加入新的閱讀報告。



閱讀主題計劃 | 學科主題閱讀計劃

年度: 2010-2011年度

新增

先輸入這次閱讀主題計劃的基本資料：

1. 閱讀主題計劃標題
2. 時限，同學交回閱讀報告的時限
3. 字數，可輸入有關字數的限制
(例如：一至三年級約 100 字，四至六年級 100 字或以上)
4. 學習領域
5. 備註 (例如：是次閱讀報告分數將會計入考試分數中)



1 - 基本資料

閱讀主題計劃標題：

時限：
2010-11-10 - 2010-11-17

字數：
一至三年級約 100 字，四至六年級 100 字或以上

學習領域：

備註：



請選擇完成這份閱讀報告的同學

對象：

選擇用戶	
班別	
<input type="checkbox"/> 1年級(141)	加入 +
<input type="checkbox"/> 2年級(123)	加入 +
<input type="checkbox"/> 3年級(128)	加入 +
<input type="checkbox"/> 4年級(95)	加入 +
<input type="checkbox"/> 5年級(100)	加入 +

可選整個年級的，再按<加入>。

(提提你: 按下不同年級下的數字，可進入年級下的不同班別，如下圖)

對象：

選擇用戶	
< 班別 > 1年級	
<input type="checkbox"/> 1A班(40)	加入 +
<input type="checkbox"/> 1B班(34)	加入 +
<input type="checkbox"/> 1C班(34)	加入 +
<input type="checkbox"/> 1D班(33)	加入 +

按下<加入>後，可看到下方的位置會出現了所選的用戶，如需要刪除已選的用戶，亦在同一位置進行刪除及重設。

已選用戶	重設
1A班	刪除 -



完成基本設定後，可於右方選擇需要顯示的，亦可加入自訂的題目以供學生作答。完成後，可直接按<確定>去發佈是次的閱讀報告，或按<預覽>先看一下同學可看到的版面。

2 - 報告格式: [設為預設格式] [重設]

1. 圖書資料:

圖書名稱: <input checked="" type="checkbox"/> 顯示	圖書作者/編者: <input checked="" type="checkbox"/> 顯示
出版社: <input checked="" type="checkbox"/> 顯示	索書號: <input checked="" type="checkbox"/> 顯示
ISBN: <input checked="" type="checkbox"/> 顯示	出版日期: <input checked="" type="checkbox"/> 顯示
書本頁數: <input checked="" type="checkbox"/> 顯示	

2. 閱書報告:

閱書日期: <input checked="" type="checkbox"/> 顯示	內容大要: <input checked="" type="checkbox"/> 顯示
讀後感: <input checked="" type="checkbox"/> 顯示	啟示: <input checked="" type="checkbox"/> 顯示
所學新知識: <input checked="" type="checkbox"/> 顯示	短評: <input checked="" type="checkbox"/> 顯示
推薦的單元: <input checked="" type="checkbox"/> 顯示	最喜歡角色及原因: <input checked="" type="checkbox"/> 顯示

自訂題目1: 自訂題目2:
自訂題目3: 自訂題目4:

3. 書本評分

趣味性: <input checked="" type="checkbox"/> 顯示	故事結構: <input checked="" type="checkbox"/> 顯示
啟發性: <input checked="" type="checkbox"/> 顯示	實用性: <input checked="" type="checkbox"/> 顯示
正面思維: <input checked="" type="checkbox"/> 顯示	教育意義: <input checked="" type="checkbox"/> 顯示

自訂題目1: 自訂題目2:
自訂題目3: 自訂題目4:

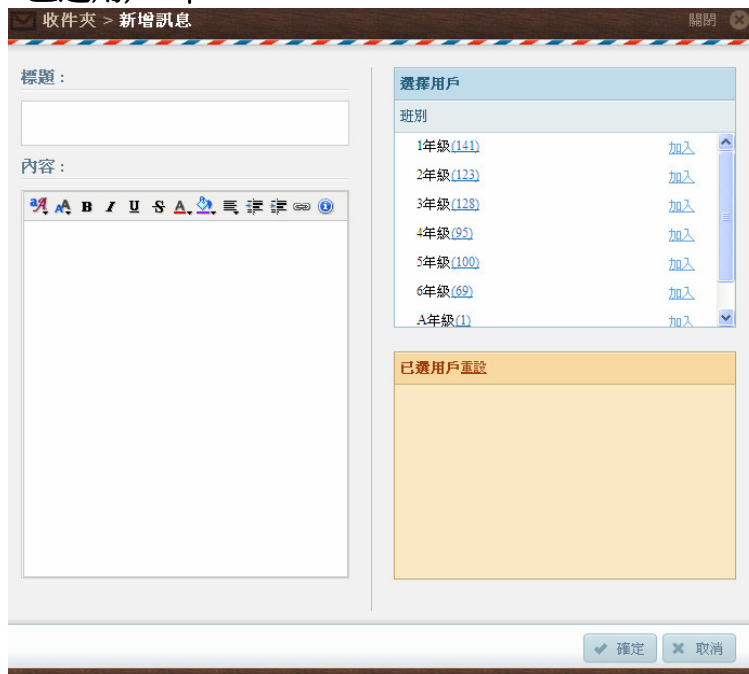
(提提你: 如經常用到的問題格式，可按右上角的<設為預設格式>，下一次，新增另一份閱讀報告時，就不用再重新設定。另外，於報告發出後，同學會在 OPAC 2.0 中的收件夾收到一份由系統自動發出的閱讀報告提醒，以提醒同學有新的閱讀報告需要完成)

6 利用 OPAC 2.0 內的郵件功能發放訊息

按下版面加上角的<收件夾>，可進入個人收件夾中，系統中只有系統管理員權限才有發出郵件的功能，進入後，可按<撰寫新訊息>寫郵件，亦可利用郵件右方的<刪除>按鈕把郵件移除。



進入寫郵件版面後，可看到以下版面。請輸入標題及內容，另外用戶選擇器的用法跟閱讀報告中的一樣，點選年級後的數字，可選擇年級下的不同班別，而點選班別後的數字，可選擇個人的用戶。所有已選的用戶會加入<已選用戶>中。



備註：

系統管理員(Library Master 中的 Administrator 群組)會擁有系統中的最大權限，老師(Library Master 中的 Teacher 群組)，只可於 OPAC 2.0 中制作及編輯自己發出的閱讀報告。